

OFFRE D'EMPLOI

Responsable des programmes loisirs, locations et événements

La Municipalité de Scott est à la recherche d'une personne qualifiée pour occuper le poste de Responsable des programmes, locations et événements au sein de l'équipe du Service des loisirs. La municipalité est en pleine croissance et offre à ses 2650 citoyens un milieu de vie dynamique.

Description du poste :

Sous l'autorité de la directrice du Service des loisirs, le titulaire planifie, organise et réalise des programmes d'activités de loisirs et des événements en fonction des besoins et orientations du service. Il sera également en charge des locations d'équipements et d'infrastructures de la municipalité.

Responsabilités :

- Planifier, organiser et coordonner les programmes d'activités :
 - Activités culturelles, récréatives et sportives
- Accompagner les coordonnateurs de programme : soccer, terrain de jeux, piscine;
- Traiter et gérer les inscriptions aux activités via le logiciel AccèsCité Loisirs;
- Accompagner la direction dans la planification et réalisation de différents projets;
- Planifier, organiser et évaluer les événements;
- Gérer la location des salles du Centre de loisirs Atkinson, de l'église et autres infrastructures :
 - Promouvoir
 - Traiter toutes demandes de location (demande d'informations, visite de salles, etc.)
 - Coordonner la location (besoins, aménagement, entretien, etc)
 - Coordonner toute logistique avant, pendant, après l'évènement
- Gérer les appels et les courriels;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- Posséder une formation en loisirs ou de l'expérience dans le domaine;
- Expérience en vente, événementiel ou communication sera un atout;
- Maîtriser les outils informatiques, dont la suite Office ainsi que les réseaux sociaux;
- Démontrer de l'entregent, être dynamique et proactif;
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable selon les besoins du service;
- Maîtriser parfaitement le français parlé et écrit.

Tu es intéressé par ce poste?

Envoie ta candidature à sperreault@municipalitescott.com d'ici le 19 février.

Seuls les candidats sélectionnés en entrevue seront contactés.