

## Formulaire de demande de location de salle

### Responsable de la réservation

Nom :
Nom de l'organisme ou de l'entreprise (S'il y a lieu) :
Téléphone(s):
Courriel :
Adresse :

### Information sur l'évènement

Décrire l'évènement (réunion, party familial, mariage, etc) :	
Date prévue :	Date flexible? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Heure : De _____ à _____	
Nombre approximatif de personnes attendues :	
Vente ou consommation d'alcool? <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Si oui, procéder à la demande de permis</i>	

### Équipement nécessaire

À titre informatif pour s'assurer de la disponibilité, plus d'informations précises par rapport à la quantité vous seront demandé dans le contrat. Consulter le document *Commodités et tarification* pour obtenir les dimensions et la quantité disponible.

- |   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> Cuisine pour traiteur | <input type="radio"/> Tables et chaises | <input type="radio"/> Système de son |
| <input type="radio"/> Projecteur (canon)    | <input type="radio"/> Scène             | <input type="radio"/> Accès terrasse |

**À noter que ce document ne garantie pas la location. À partir de ces informations le Service des loisirs vérifiera la disponibilité des salles et vous contactera. La réservation est officielle une fois le contrat de location signé.**

Notez que les salles ne sont pas disponibles pour la location avant le 18 septembre 2017. Il est toutefois possible de réserver vos dates dès maintenant. Les demandes seront traitées selon l'ordre de réception.

### ***Veillez acheminer cette demande au Service des loisirs, soit :***

- Par courriel à [loisirs@municipalitescott.com](mailto:loisirs@municipalitescott.com) ;
- Ou par télécopieur au 418 387-1837;
- Par la poste ou en se présentant au bureau municipal, situé au 1070, route Kennedy, Scott.

<b>Section réservée à l'administration</b>	
Formulaire reçu le : _____	Par : _____