

## OFFRE D'EMPLOI

# Coordonnateur des loisirs

La Municipalité de Scott est à la recherche d'une personne qualifiée pour occuper le poste de coordonnateur des loisirs au sein de l'équipe du Service des loisirs. Scott est une municipalité en pleine croissance qui offre un milieu de vie des plus dynamique à ses 2600 citoyens!

Le Service des loisirs a été créé en 2009 et compte maintenant plus de 75 employés saisonniers ainsi qu'un nouveau Centre de loisirs, un terrain de soccer, une patinoire, un anneau de glace, une piscine municipale avec jeux d'eau ainsi que 5 parcs municipaux.

Sous l'autorité de la directrice du Service des loisirs, le titulaire participe à la planification, l'organisation et la réalisation des différentes activités et des événements en fonction des besoins de la population et des orientations du service.

### **Responsabilités :**

- Organiser et coordonner les programmes d'activités - culturelles, récréatives et sportives;
- Accompagner et encadrer les coordonnateurs de programme - soccer, terrain de jeux, piscine;
- Soutenir et encadrer les bénévoles - bibliothèque, sentier de raquettes, événements, etc.;
- Gérer les brigadiers scolaires;
- Traiter et gérer les inscriptions aux activités via le logiciel de gestion;
- Accompagner la direction dans la planification et réalisation des différents projets;
- Participer à l'organisation de différents événements;
- Accueillir les clients et répondre aux appels et les courriels des loisirs;
- Réaliser toutes autres tâches connexes;
- Assurer des suivis quotidiens.

### **Exigences :**

- Être dynamique, débrouillard, planifié, sociable, travaillant et proactif;
- Posséder une formation en loisirs ou de l'expérience dans un domaine connexe (événements, communications, etc.);
- Maîtriser les outils informatiques, dont la suite Office ainsi que les réseaux sociaux;
- Être disponible pour travailler selon un horaire variable selon les besoins du service;
- Maîtriser parfaitement le français (parlé et écrit).

Tu es intéressé par ce poste?

Envoie ta candidature à [emploi@municipalitescott.com](mailto:emploi@municipalitescott.com) **d'ici le 2 septembre.**

Seuls les candidats sélectionnés en entrevue seront contactés.

\*\* Le masculin est majoritairement utilisé afin d'alléger le texte.